**Приложение 2**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе грантов

Главы Республики Дагестан

в области культуры

1. Исходная информация о проекте и соискателе гранта:

1.1. Название проекта.

1.2. Соискатель.

1.3. Регион проведения проекта

1.4. Продолжительность проекта (кол-во месяцев – не менее 6 и не более 12 месяцев)

1.5. Предпочтительная дата начала

1.6. Общая стоимость проекта (в рублях)

1.7. Адрес, включая почтовый индекс

1.8. Контактный телефон

1.9. Банковская информация для перечисления грантовых средств

1.10. ИНН

1.11. ФИО руководителя организации (в случае, если соискатель юридическое лицо)

1.12. Контактный телефон

1.13. ФИО руководителя проекта

1.14. Телефон

1.15. Факс

1.16. ФИО бухгалтера проекта (в случае, если соискатель юридическое лицо):

1.17. Контактный телефон

1.18. Имена и контактная информация двух людей или организаций, с кем Вы работали в последние два года, и кто может дать вам рекомендацию

2. Аннотация проекта.

Данный раздел представляет собой краткое (в несколько предложениях) описание самого важного, ради чего предпринимается проект и того, что в результате выполнения проекта будет достигнуто. Нужно указать:

(1) цели и задачи проекта,

(2) описание основных мероприятий и

(3) ожидаемые результаты.

3. Постановка проблемы (не более 1,5 стр.).

Опишите конкретные проблемы, на решение которых направлен Ваш проект. Каждая проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, не глобальный характер. Дайте обоснование социальной важности и остроты каждой проблемы в настоящее время. Дайте краткий анализ законодательной или нормативной базы, которая регулирует каждую проблему. Покажите, что данная проблема может быть решена на республиканском уровне. Укажите, чьи интересы затрагивает решение данных проблем и как именно, в том числе, для кого делается ваш проект (целевая группа проекта).

4. Описание проектной деятельности (не менее 3 и не более 6-ти страниц).

Дать последовательное описание выполнения проекта. Описание должно содержать логически связанные мероприятия проекта.

5. План выполнения и оценки результативности проекта:

Задача

(задачи должны быть ориентированы на достижение значимых изменений проблемной ситуации)

Мероприятия проекта для решения поставленной задачи (технология и механизм достижения поставленных задач проекта и описание основных мероприятий проекта в их логической взаимосвязи)

Сроки выполнения

Результаты (что будет достигнуто) и продукты (что будет произведено, например, новый нормативный акт, брошюра и т.п.)

Критерии оценки результативности

(каким образом можно будет подтвердить, что результат проекта достигнут)

6. Исполнители проекта.

Краткое описание квалификации, профессионального опыта и обязанностей в рамках проекта ведущих исполнителей (1/2 или 2/3 стр. на каждое описание).

7. Описание опыта соискателя гранта (коллектива) или организации-соискателя в области предполагаемого проекта.

Соответствующий опыт соискателя (коллектива) гранта или организации-соискателя - краткое описание подобных проектов и деятельности, осуществленных ими в прошлом, что может служить подтверждением опыта, квалификации и знания специфики выполнения предлагаемого проекта. Необходимо также указать охват читательской (зрительской, слушательской) аудитории и механизмы обратной связи.

8. Обоснование и пояснение к бюджету.

В этом разделе необходимо представить детальное пояснение к каждой статье бюджета – каким образом были произведены расчеты по статье, а также обоснование необходимости расходов по каждой статье.

Дополнительная информация по составлению бюджета содержится в инструкции по составлению бюджета проекта (см. в приложении 3 – форма бюджета в MS Excel).